



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

เพื่อให้การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ  
สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ  
พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพ  
ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไข  
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการ  
เปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของ  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพโดยใช้  
แบบสำหรับบุคลากรกลุ่มที่ ๓ ตามข้อ ๗(๔) ซึ่งได้ยื่นแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายหลังสองปี  
แต่ไม่เกินห้าปี นับจากวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อคณะกรรมการการประเมินตาม ข้อ ๑๐ เห็นว่า  
มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของ  
ส่วนราชการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการการประเมินมีมติให้ผ่านการประเมิน  
และเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของ  
มหาวิทยาลัยก็ให้อธิการบดีสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำหรือลูกจ้างของ

มหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี และให้อธิการบดีสั่งให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งกรณีไม่ผ่านการประเมินให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการยังคงปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมต่อไป”

“ข้อ ๑๔ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพโดยใช้แบบสำหรับบุคลากรกลุ่มที่ ๔ ตามข้อ ๗(๕) ซึ่งได้ยื่นแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายหลังห้าปี นับจากวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อคณะกรรมการประเมินตาม ข้อ ๑๐ เห็นว่ามีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการรับผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินมีมติให้ผ่านการประเมิน และเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยก็ให้อธิการบดีสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี และให้อธิการบดีสั่งให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง”

ข้อ ๔ การทดลองปฏิบัติงานและการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน กำหนดดังนี้

๔.๑ การทดลองปฏิบัติงานข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานระหว่างการทดลองการปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ หรืองานหรือกิจกรรมของงาน และมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่กำหนด

๔.๒ การประเมินการทดลองปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๒.๑ ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๑ ปี จากวันที่ครบกำหนดการทดลองปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๔.๒.๒ ผู้รับการทดลองจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอคณะกรรมการประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ จะต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๔.๒.๒.๑ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ผู้รับการประเมินต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย ภาระงานด้านการสอน ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และด้านการผลิตผลงานวิชาการ ด้านการพัฒนานิสิต บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒.๒ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป

ผู้รับการประเมินต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามขอบเขตและลักษณะงานที่รับผิดชอบ และต้องมีผลงานในเชิงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย ๑ รายการ

กรณีจำเป็น คณะกรรมการประเมินอาจเชิญผู้รับการประเมินมาให้ข้อมูล  
เพิ่มเติมประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับผลงานก็ได้

๔.๒.๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน โดย  
มีองค์ประกอบ ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงาน<br>ด้านทรัพยากรบุคคล  | เป็นประธาน              |
| (๒) รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานหรือ<br>หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัด                            | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินหรือ<br>ผู้ร่วมปฏิบัติงานในส่วนงานหรือหน่วยงาน ที่ผู้รับการประเมินสังกัด | เป็นกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายที่กำกับดูแลงาน<br>ด้านทรัพยากรบุคคล   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) เจ้าหน้าที่ที่สังกัดหน่วยงานด้านทรัพยากรบุคคล   | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### ๔.๓ วิธีการประเมิน

ให้ประธานและกรรมการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานแต่ละคน พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินอย่างรอบด้าน และใช้ดุลยพินิจประเมินตามแบบประเมินที่กำหนดโดยอิสระ ก่อนนำผลการประเมินรายบุคคลมาพิจารณาร่วมกัน โดยเกณฑ์การตัดสินใช้หลักเสียงข้างมาก

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย”

ข้อ ๖ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จนถึงวันก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้อธิการบดีสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ บัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการและบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของส่วนราชการแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติ  
หรือประกาศอื่นใดที่อาจขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๙๗,๙๗๐	๑๐๑,๒๓๐
ขั้นต่ำ	๗๔,๑๖๐	๘๑,๗๖๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๓๕,๓๘๐	๔๓,๔๘๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๗๘,๔๕๐	๙๒,๗๕๐
ขั้นต่ำ	๓๘,๖๖๐	๔๗,๖๕๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๘,๘๐๐	๓๕,๓๘๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๕๗,๔๗๐	๗๘,๔๕๐	๙๒,๗๕๐	๑๐๑,๒๓๐
ขั้นต่ำ	๑๔,๗๘๐	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

#### ๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๓๑,๓๐๐ *	๕๐,๗๓๐**	๖๗,๕๕๐***	๘๐,๓๕๐	๘๖,๔๘๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๖๘๐	๑๕,๒๗๐	๒๘,๓๕๐	๔๐,๒๐๐	๕๖,๐๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	-	๑๖,๘๕๐	๒๕,๔๓๐	๓๑,๒๕๐	๓๘,๓๘๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

- \* เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๓ - ๕ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ
- \*\* เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๖ - ๗ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
- \*\*\* เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๘

#### ๕. ตำแหน่งประเภททั่วไป

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๒๔,๔๕๐	๔๕,๐๙๐	๖๓,๗๙๐
ขั้นต่ำ	๖,๒๕๐	๑๓,๖๙๐	๒๐,๗๑๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

บัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๒๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
ระดับต้น	๑๐,๐๐๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๕,๖๐๐
ระดับต้น	๕,๖๐๐ ๔,๐๐๐ ๒,๕๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐

๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐

**บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของส่วนราชการ**

เงินเดือน (บาท)	
ชั้นสูง	๓๖,๒๙๐
ชั้นต่ำ	๕,๘๗๐